E – INFO5

 **ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI**

**PROCEDURA PRIJAVE NA NATJEČAJ I PROCEDURA PRIJE MOBILNOSTI STUDENTA U OKVIRU STRUČNE PRAKSE**

1. **RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI OD STRANE SVEUČILIŠTA U RIJECI**
2. **PRIPREMA STUDENTA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA ERASMUS+ MOBILNOST**

Prije prijave na natječaj student treba proučiti sljedeće dokumente i informacije:

1. NATJEČAJ za mobilnost studenata radi stručne prakse u okviru programa Erasmus plus (http://www.uniri.hr/index.php?option=com\_content&view=category&layout=blog&id=66&Itemid=156&lang=hr)
2. INFORMACIJE O MOBILNOSTI STUDENATA u okviru stručne prakse (<http://www.fthm.uniri.hr/index.php/studenata/ms-obrasci-studenti>) i (<http://uniri.hr/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=67&Itemid=157&lang=hr>)

1. INTERNETSKE STRANICE s institucijama koje nude praksu
* www.leo-net.org;
* [www.globalplacement.com](http://www.globalplacement.com);
* www.praxisnetwork.eu
1. **PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**Pribaviti i ispuniti dokumente tražene u natječaju te se prijaviti na natječaj**

1. Prikupljanje potrebne Natječajne dokumentacije (obvezni, dodatni i razno)
2. Prijava na natječaj i dostava dokumentacije - online preko SharePoint Internetskog portala <https://spp.uniri.hr/> (preporuka korisiti Internet Explorer preglednik)

VAŽNO Za prijavu na SharePoint internetski portal potreban je AAI@EduHr elektronički identitet. Ako nemate AAI@EduHr javiti se gosp. Davoru Mijoloviću CARNet sistem inženjer (051/294-70, davorm@fthm.hr, informatička kućica)

1. Ispunjavanje Prijave online na SharePortalu i „uplodanje“ skeniranih dokumenata
2. **PROVJERITI REZULTATE NATJEČAJA**

Student rezultat natječaja može provjeriti na stranicama Sveučilišta u Rijeci ili provjeriti na kontakt e-mailu koji je naveo u Natječajnoj dokumentaciji

1. **Ukoliko NIJE OSTVARENA financijska potpora** (*student se nalazi „ispod crte“, a zadovoljio je sve uvjete natječaja*) može se ostvariti mobilnost u svojstvu **zero-grant Erasmus studenta** *(samostalno se snose troškovi prijevoza, života, smještaja i drugi, student je oslobođen školarine na Ustanovi domaćina )*
2. **Ukoliko JE OSTVARENA financijska potpora** (*student se nalazi „iznad crte“)*:
	* Potrebno je detaljno pročitati i upoznati se s uvjetima stipendije
	* Potpisati ugovor o stručnoj praksi sa Sveučilištem u Rijeci
	* Izraditi Europsku iskaznicu zdravstvenog osiguranja (tzv. „plava kartica“)
	* Regulirati upis na tekuću godinu na matičnoj instituciji (ako je potrebno)
	* Regulirati vizu ili privremeni boravak (ako je potrebno)
3. **SASTANAK S ERASMUS KOORDINATOROM FMTU**

ECTS koordinator sa studentima koji idu na mobilnost održati će službeni sastanak te ih upoznati s pravima i obvezama te dokumentacijom koja se ispunjava prije mobilnosti.

Student je obavezan prisustvovati sastanku, a poziv će dobiti putem e-maila. Na sastanku se dodjeljuje Erasmus koordinator ugovora (osoba s Matične ustanove koja je zadužena da pomoć studentu prilikom pripreme dokumentacije).

1. **PRIPREMA DOKUMENTACIJE PRIJE ODLASKA STUDENTA NA MOBILNOST**
2. Dokumentacija koja se ispunjava prije mobilnosti (<http://www.fthm.uniri.hr/index.php/studenata/ms-obrasci-studenti>)
	* **Learning Agreement for Traineeships (LA)** *(E-LA2)*
		+ *(ispunjava student i Erasmus koordinator ugovora)*
3. **PREDAJA DOKUMENTACIJE PRIJE ODLASKA STUDENTA NA MOBILNOST**

Nakon što Erasmus koordinator ugovora i student ispune dokumentaciju te prikupe sve potrebne potpise predaju dokumentaciju u Evidenciju studija kod gđ. Denis Turalije.

Student je dužan presliku Learning Agreementa sa svim potpisima i pečatima dostaviti Uredu za mobilnost Sveučilišta u Rijeci prije početka mobilnosti.