E – INFO3

**ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI**

**PROCEDURA**

**TIJEKOM I NAKON MOBILNOSTI STUDENTA**

**U OKVIRU STUDIJSKOG BORAVKA**

1. **DOLAZAK, SMJEŠTAJ NA USTANOVI DOMAĆINA I EVENTUALNE PROMJENE KOLEGIJA**
2. Po dolasku i smještaju na ustanovu domaćina student je dužan javiti se i izvijestiti Erasmus koordinatora ugovora.
3. Ishoditi kod nadležnih u ustanovi domaćina potpisivanje *Arrival Confirmation-a.*
4. U prvom tjednu nastave provjeriti izvode li se kolegiji koje je student izabrao.
5. U roku od **30 dana** obavijestiti Erasmus koordinatora ugovora o eventualnoj promjeni LA *(nakon roka od 30 dana izmjene LA se odbijaju, dakle promjenu javiti prije).*
6. U slučaju izmjene LA u koordinaciji s Erasmus koordinatorom ugovora izmijeniti i ostalu dokumentaciju *(Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni te Odluku o Erasmus studentu).*
7. Ovjerenu i potpisanu presliku izmjena LA (*changed*) student je dužan dostaviti i Uredu za mobilnost Sveučilišta u Rijeci.
8. **MOGUĆNOST PRODULJENJA BORAVKA**
9. Produljenje boravka moguće je zatražiti samo u zimskom semestru akademske godine i tražiti da se produlji na ljetni semestar i to najkasnije 30 dana prije isteka ugovorene mobilnosti.
10. Sveučilište u Rijeci odobrava produljenje ako su suglasne sve tri strane (student, ustanova domaćin i FMTU) te student potpisuje dodatak ugovoru o financijskoj potpori za ljetni semestar.
11. Sveučilište u Rijeci može odobriti produljenje boravka. Produljenje boravka ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima za mobilnost.
12. Ukoliko Sveučilište u Rijeci ne odobri produljenje student može zatražiti produženje boravka o vlastitom trošku (zero-grant Erasmus student).
13. Student je dužan obavijestiti Erasmus koordinatora, Erasmus koordinatora ugovora i Ured za studente (gđu D. Turalija) o produljenju boravka na ustanovi domaćina najkasnije u roku od 7 dana od odobrenog produljenja.
14. **OBVEZE STUDENTA i ODLAZAK S USTANOVE DOMAĆINA**
15. Položiti upisane kolegije.
16. Napisati dio rada ili cijeli rad i/ili izraditi istraživanje na završnom ili diplomskom radu odnosno doktorskoj disertaciji.
17. Ispuniti obveze, koje su ranije dogovorene s predmetnim nastavnicima s matične ustanove za kolegije po posebnom programu.
18. Ishoditi kod nadležnih u ustanovi domaćina potpisivanje *Departure Confirmation-a*.
19. **OBVEZE PO POVRATKU NA MATIČNU USTANOVU**
20. U roku od 5 dana po povratku u zemlju student dužan je javiti se Erasmus koordinatoru ugovora i gđi Denis Turalija u Uredu za studente (aktivacija X-ice).
21. Student je Erasmus koordinatoru ugovora dužan je dostaviti potvrdu o duljini studijskog boravka i *Transcript of Records/Recognition Outcomes*.
22. Povjerenstvo pokreće proces priznavanja položenih kolegija na ustanovi domaćinu *(na temelju* Transcript of Records/Recognition Outcomeskoju dostavlja ustanova domaćin).
23. Pristupiti polaganju kolegija po posebnom programu sukladno Odluci.
24. Student koji je tijekom studijskog boravka pisao završni ili diplomski rad uz prethodni dogovor s mentorom pristupa obrani.
25. Student Uredu za mobilnost Sveučilišta u Rijeci dostavlja presliku *Transcript of Records/Recognition Outcomes*, originalnu potvrdu o duljini studijskog boravka, presliku police zdravstvenog osiguranja te ispunjava završno izvješće u bazi *Mobility Tool* (izvješće automatski prima na e-poštu nakon razmjene).

**NAPOMENA: Neispunjenje obveza**

Student koji ne ostvari propisani minimalni broj ECTS bodova odnosno ne izvrši obveze, propisane natječajem Sveučilišta u Rijeci, može snositi sankcije u vidu uskrate financijske potpore ili u vidu povrata cjelokupnog iznosa potpore.