

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

**PRAVILNIK O
POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA (DOKTORSKIM STUDIJIMA)
NA FAKULTETU ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Opatija, 31. siječnja 2017. g.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. ORGANIZACIJA I USTROJ POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)	3
Ustroj doktorskog studija	3
Izvođenje doktorskog studija	3
III. TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA	4
Voditelj doktorskog studija	4
Tajnik studija	4
Vijeće doktorskog studija	4
IV. STUDIJSKI PROGRAM I BODOVI SUSTAV POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)	5
Studijski program	5
Struktura studija	5
Kriterij vrednovanja postignutog znana, vještina i kompetencija	5
ECTS skala ocjenjivanja	7
V. UPIS NA STUDIJ	7
Javni natječaj za upis	7
Pravo na natječaj	8
Kriterij upisa	8
Strani studenti	9
Priznavanje ECTS bodova	9
Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita	11
VI. MENTORSTVO, PRIJAVA TEME, IZRADA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE	11
Mentor i komentor	11
Student	12
Doktorska disertacija	12
Prijava teme	13
Obrana prijave teme	13
Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije	14
Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	14
Ocjena doktorske disertacije	15
Obrana doktorske disertacije	15
Protokol obrane	16
Rezultat obrane	16
Uvezana doktorska disertacija	16
Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem	17
VII. AKADEMSKI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI	17
Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti	17
Diploma	17
Oduzimanje doktorata znanosti	17
Poništenje diplome o doktoratu znanosti	18
Ugovorni odnosi	18
Prava i obveza studenata	18
Mirovanje studentskih obaveza	18
Nastavak studija	18
Maksimalno trajanje studija	19
Gubitak statusa studenta	19
IX. ZAVRŠNE ODREDBE	20
PRILOZI:	
1. Prijava teme doktorske disertacije	
2. Ocjena teme doktorske disertacije	
3. Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije	
4. Godišnji doktorandov izvještaj	
5. Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora	
6. Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora	
7. Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije	
8. Suglasnost mentora	
9. Zahtjev za odgodu javne rasprave	
10. Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije	
12. Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije	

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA I USTROJ POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)

Ustroj dokorskog studija

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studiji (doktorski studiji) mogu se ustrojavati samostalno ili u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ili znanstvenim organizacijama.

Izvođenje dokorskog studija

Članak 3.

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) izvodi se u punom radnom vremenu (redoviti studij) ili u dijelu radnog vremena (izvanredni studij).

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) izvodi se u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) završava ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije čime se stječe akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije.

III. TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Voditelj dokorskog studija

Članak 4.

(1) Voditelja poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija) imenuje dekan iz redova nastavnika koji su nositelji predmeta na pojedinom doktorskom studiju.

(2) Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija):

- sudjeluje u pripremama u vezi s osnivanjem, početkom rada i radom studija,
- brine o pripremi i izvedbi programa studija,
- po potrebi pokreće inoviranje studijskih programa,
- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o studiju,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa studijem,
- pomaže studentima u izboru mentora.

Tajnik studija

Članak 5.

(1) Tajnika poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) imenuje dekan iz redova zaposlenika Fakulteta u nastavnom i suradničkom zvanju.

(2) Tajnik studija:

- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate studija, te o tome izvješćuje voditelja studija,
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada ono raspravlja o studiju,
- vodi zapisnike sa sjednica stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka stručnog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i skrbi o redovnom održavanju nastave,
- organizira i prisustvuje postupku obrane prijava tema, doktorskih disertacija i promociji studenata.

Vijeće dokorskog studija

Članak 6.

(1) Za svaki poslijediplomski sveučilišni studij (dokorski studij) ustrojava se Vijeće dokorskog studija. Vijeće dokorskog studija je tijelo zaduženo za vođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) i unapređenje njegove kvalitete.

(2) Vijeće dokorskog studija čine: dekan, voditelj poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog studija), prodekan za znanost, nositelji temeljnih i obveznih kolegija, voditelj Ureda poslijediplomskih sveučilišnih studija te tajnik dokorskog studija.

(3) Vijeće dokorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću:

- izmjenu postojećih studijskih programa
- uvjete upisa na studij
- raspisivanje natječaja za upis studenata
- imenovanje mentora i komentora
- razmatranje i prihvaćanje izvješća povjerenstava
- obustavljanje postupka stjecanja doktorata znanosti.

(4) Vijeće dokorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću članove sljedećih povjerenstava:

- Povjerenstvo za upis na dokorski studij
- Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije
- Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije
- Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.

(5) Vijeće dokorskog studija obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan ili Fakultetsko vijeće.

(6) Vijeće dokorskog studija saziva dekan i njime predsjedava.

IV. STUDIJSKI PROGRAM I BODOVNI SUSTAV POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)

Studijski program Članak 7.

(1) Studijski program studija izvodi se na hrvatskom jeziku, uz mogućnost izvođenja na nekom drugom svjetskom jeziku.

(2) Studijski program studija ustrojava se s obvezatnim i izbornim kolegijima, te obvezatnim i izbornim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima, a završava izradom i obranom doktorske disertacije, prikupljanjem najmanje 180 ECTS-a.

Struktura studija Članak 8.

(1) Struktura aktivnosti na studijima:

1. Polaganje obveznih i izbornih kolegija, propisanih pojedinim studijskim programom poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorskog studija), kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova.
2. Druge izborne aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije, znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova i sl., kojim se stječe od najmanje 10 ECTS bodova do najviše 60 ECTS bodova.
3. Boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja čime se stječe najmanje 20, a najviše 25 ECTS bodova.
4. Provedba znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz stručnu pomoć mentora odnosno komentora, koja rezultira izradom i obranom doktorske disertacije, čime se stječe 90 ECTS bodova.

Kriteriji vrednovanja postignutog znanja, vještina i kompetencija Članak 9.

(1) Razrada kriterija vrednovanja postignutog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) u okviru pojedinog programskog sadržaja poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorskog studija), temelji se na:

1. Polaganju obvezatnih i izbornih kolegija:

1.	Polaganje svih obvezatnih kolegija	15 – 20 ECTS
2.	Polaganje izbornih kolegija na Fakultetu	10 – 35 ECTS
3.	Polaganje kolegija na drugoj visokoškolskoj instituciji unutar Sveučilišta u Rijeci, drugog sveučilišta u RH ili drugog sveučilišta u inozemstvu	5 – 25 ECTS

2. Realizaciji znanstveno-nastavnih aktivnosti:

1.	Pohađanje seminara edukacije iz metoda znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 – 10 ECTS
2.	Sudjelovanje na međunarodnoj znanstvenoj ili znanstvenoj-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1, 2 ili 3 autora)	15 ili 10 ili 5 ECTS

3.	Objavljivanje znanstvenog članka u međunarodno priznatom časopisu (1, 2 ili 3 autora)	15 ili 10 ili 5 ECTS
4.	Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj ili znanstvenoj-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1 ili najviše 3 autora)	10 ili 5 ECTS
5.	Objavljivanje znanstvenog članka u domaćem časopisu (1 ili najviše 3 autora)	10 ili 5 ECTS
6.	Aktivno sudjelovanje u radu okruglog stola s temom iz područja prijave doktorske disertacije (panelist, prezenter ili sl.)	5 ECTS
7.	Objavljivanje prikaza knjige ili članka u domaćem časopisu iz područja prijave doktorske disertacije	5 ECTS
8.	Aktivno sudjelovanje u radu stručnog skupa ili simpozija u zemlji iz područja prijave doktorske disertacije (panelist, prezenter ili sl.)	5 ECTS
9.	Uključivanja u istraživanje na međunarodnom projektu (član istraživačkog tima)	15 ECTS
10.	Uključivanja u istraživanje na domaćem projektu (član istraživačkog tima)	10 ECTS
11.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1 mjeseca * (Napomena)	5 ECTS
12.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 2 mjeseca * (Napomena)	10 ECTS
13.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 3 mjeseca * (Napomena)	15 ECTS
14.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 4 i više mjeseci * (Napomena)	25 ECTS
15.	Ostalo, prema Programu dokorskog studija (npr. sudjelovanje u izvođenju nastave)	Maksimalno 5 ECTS

Napomena

Prije odlaska na znanstveno i stručno usavršavanje na drugo domaće ili inozemno sveučilište ili znanstvenu instituciju, odnosno prije poduzimanja znanstveno-nastavnih aktivnosti **student je dužan**:

1. Obavijestiti Fakultet o svom odlasku u svrhu reguliranja dokumentacije potrebne za priznavanje ECTS bodova po navedenoj osnovi.
2. Dostaviti program usavršavanja s opisanom aktivnosti koja će se provoditi na domaćem ili inozemnom sveučilištu.
3. Zatražiti suglasnost Povjerenstva za evaluaciju znanstveno-nastavnih aktivnosti, kojeg imenuje dekan, za poduzimanje predloženih aktivnosti.

Nakon povratka s usavršavanja **student je dužan** dostaviti:

1. potvrdu o znanstvenom ili stručnom usavršavanju izdanu od strane institucije s navedenim vremenom boravka na instituciji;
2. detaljan opis aktivnosti u kojima je student sudjelovao, ovjeren od strane institucije i supervizora na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

3. Izradi doktorske disertacije:

1.	Izrada prijave teme doktorske disertacije	15 ECTS
2.	Obrana prijave teme doktorske disertacije	25 ECTS
3.	Konačna izrada i obrana doktorske disertacije	50 ECTS

ECTS skala ocjenjivanja
Članak 10.

(1) Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) studenta, iskazuje se ECTS-skalom ocjenjivanja kako slijedi:

ECTS ocjena	% usvojenosti, znanja vještina i kompetencija	Brojčana ocjena
A	90 – 100 %	Izvrstan (5)
B	80 – 89.9 %	Vrlo dobar (4)
C	70 – 79.9 %	Dobar (3)
D	65 – 69.9 %	Dovoljan (2)
E	60 – 64.9 %	Dovoljan (2)
FX	40 – 59.9 %	Nedovoljan (1)
F	0.0 – 39.9 %	Nedovoljan (1)

(2) Minimalni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija (ishoda učenja) koje student mora ostvariti na ispitu iznosi 60 %.

V. UPIS NA STUDIJ

Javni natječaj za upis
Članak 11.

(1) Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultetsko vijeće.

(2) Javni natječaj sadrži: podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu, dokazima o odgovarajućem prethodnom obrazovanju, troškovima studija, rokovima prijave i upisa, te o posebnim uvjetima koje pristupnici moraju ispuniti.

(3) Vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Pravo prijave na natječaj
Članak 12.

(1) Pripupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

(4) Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) odnosno Povjerenstvo za upis na doktorski studij, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis u na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

(5) Prijavu za natječaj mogu dati osobe koje su:

- prema ranijim propisima diplomirale na odgovarajućem četverogodišnjem predbolonjskom sveučilišnom studiju, čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema u polju ekonomije ili
- završile diplomski sveučilišni studij prema načelima bolonjskog procesa, čijim su završetkom stekli najmanje 300 ECTS bodova i stekli akademski naziv mag. oec.

(6) Prijavu na natječaj mogu dati i osobe koje su završile niže navedene studije:

- odgovarajući poslijediplomski znanstveni (magistarski) studij iz polja ekonomije ili kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog znanstvenog magistarskog studija u polju ekonomije, ostala samo izrada i obrana magistarskog rada ili
- odgovarajući poslijediplomski sveučilišni specijalistički (bolonjski) studij iz polja ekonomije ili kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog specijalističkog (bolonjskog) studija u polju ekonomije, ostala samo izrada i obrana specijalističkog rada.

(7) Ukoliko je zbog specifičnosti programa pojedinog poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija), u njegovom studijskom programu tako propisano, na natječaj se mogu javiti i osobe koje su:

- završile prvu i drugu obrazovnu razinu, ali ne iz polja ekonomije te stekle 300 ECTS, uz uvjet da od trenutka prijave na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) do početka izvođenja nastave u 1. semestru 1. godine studija s uspjehom polože predmete navedene kao uvjet u studijskom programu;
- završile četverogodišnji predbolonjski sveučilišni studij, ali ne iz polja ekonomije, uz uvjet da od trenutka prijave na doktorski studij do početka izvođenja nastave u 1. semestru 1. godine studija s uspjehom polože predmete navedene kao uvjet u studijskom programu.

Kriteriji upisa **Članak 13.**

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) može upisati osoba koja ima odgovarajuće prethodno ekonomsko ili, u skladu s programom studija, drugo obrazovanje, ostvareni prosjek ocjena od 3,6 ili viši, i preporuku najmanje jednog (1) sveučilišnog nastavnika.

(2) Pristupnici s prosjekom ocjena nižim od 3,6 mogu se upisati jedino uz pismene preporuke najmanje dva (2) sveučilišna nastavnika, ali samo ukoliko posjeduju ostale stručne i znanstvene reference.

(3) Pristupnici s prosjekom ocjena nižim od 3,6 i s preporukama, trebaju pristupiti javnom razgovoru s voditeljem studija i članovima Povjerenstva za upis na doktorski studij, kako bi se stekao uvid u znanja, vještine i kompetencije koje pojedini pristupnik posjeduje.

(4) Strani državljani mogu se upisati na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani sukladno odluci Fakulteta. Upisnoj dokumentaciji strani državljani moraju priložiti i Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (akademsko priznavanje) izdano od Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija pri Sveučilištu u Rijeci.

(5) Pravo upisa na studij stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju.

(6) Jedan od preduvjeta upisa na studij je dobro poznavanje engleskog jezika i rada na računalu.

(7) S pristupnicima koji su ostvarili pravo na upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) koji sami plaćaju studij sklapa se ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju sva prava i obveze na studiju te visina i način plaćanja troškova studija.

Strani studenti
Članak 14.

(1) Na temelju prethodno sklopljenih (Erasmus, Erasmus +, ostalih bilateralnih sporazuma) sporazuma između Sveučilišta odnosno Fakulteta na studiju mogu boraviti doktorandi / gosti studenti, te doktorandi na studijskom boravku radi istraživanja.

Priznavanje ECTS bodova
Članak 15.

(1) Studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) priznaje se određeni broj ECTS bodova koje su stekli u prethodnom obrazovanju kako slijedi:

1. Studentima, koji su završili odgovarajući poslijediplomski znanstveni magistarski studij iz polja ekonomije, priznaje se 80 ECTS bodova (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od djela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student može nadoknaditi realizacijom obveza, a izborom unutar sljedećih mogućnosti:

1.	Polaganjem obveznih/izbornih kolegija definiranih programom studija	do 10 ECTS
2.	Pohađanje seminara edukacije iz metoda znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 ili 10 ECTS
3.	Sudjelovanje na međunarodnoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1, 2 ili 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u međunarodno priznatom časopisu (1, 2 ili 3 autora)	5, 10 ili 15 ECTS po radu
4.	Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1 ili najviše 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u domaćem časopisu (1 ili najviše 3 autora)	5 ECTS po radu
5.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1 ili 2 mjeseca	5 ili 10 ECTS

2. Studenti, kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog znanstvenog magistarskog studija u polju ekonomije ostala samo izrada i obrana magistarskog rada, priznaje se 60 ECTS (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od djela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student može nadoknaditi realizacijom obveza, a izborom unutar sljedećih mogućnosti:

1.	Polaganjem obveznih/izbornih kolegija definiranih programom studija	do 15 ECTS
2.	Pohađanje seminara edukacije iz metoda znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 ili 10 ECTS
3.	Sudjelovanje na međunarodnoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1, 2 ili 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u međunarodno priznatom časopisu (1, 2 ili 3 autora)	5, 10 ili 15 ECTS po radu
4.	Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1 ili najviše 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u domaćem časopisu (1 ili najviše 3 autora)	5 ECTS po radu
5.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1 do 4 mjeseca	od 5 do 25 ECTS

6.	Uključivanje u istraživanje na domaćem ili inozemnom projektu (član istraživačkog tima)	10 ili 15 ECTS
----	---	----------------

3. Studentima, koji su završili odgovarajući poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij iz polja ekonomije, priznaje se 50 ECTS-a (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od djela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student može nadoknaditi realizacijom obveza, a izborom unutar sljedećih mogućnosti:

1.	Polaganjem obveznih/izbornih kolegija definiranih programom studija	do 20 ECTS
2.	Pohađanje seminara edukacije iz metoda znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 ili 10 ECTS
3..	Sudjelovanje na međunarodnoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1, 2 ili 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u međunarodno priznatom časopisu (1, 2 ili 3 autora)	5, 10 ili 15 ECTS po radu
4.	Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj ili znanstveno-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1 ili najviše 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u domaćem časopisu (1 ili najviše 3 autora)	5 ECTS po radu
5	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1 do 4 mjeseca	od 5 do 25 ECTS
6.	Uključivanje u istraživanje na domaćem ili inozemnom projektu (član istraživačkog tima)	10 ili 15 ECTS

4. Studentima, kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog specijalističkog (bolonjskog) studija u polju ekonomije ostala samo izrada i obrana specijalističkog rada, priznaje se 35 ECTS-a (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od djela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student može nadoknaditi realizacijom obveza, a izborom unutar sljedećih mogućnosti:

1.	Polaganjem obveznih/izbornih kolegija definiranih programom studija	do 25 ECTS
2.	Pohađanje seminara edukacije iz metoda znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 ili 10 ECTS
3.	Sudjelovanje na međunarodnoj znanstvenoj ili znanstvenoj-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1, 2 ili 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u međunarodno priznatom časopisu (1, 2 ili 3 autora)	5, 10 ili 15 ECTS po radu
4.	Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj ili znanstvenoj-stručnoj konferenciji s referatom objavljenim u zborniku konferencije (1 ili najviše 3 autora) ili objavljivanje znanstvenog članka u domaćem časopisu (1 ili najviše 3 autora)	5 ECTS po radu
5	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1 do 4 mjeseca	od 5 do 25 ECTS
6.	Uključivanje u istraživanje na domaćem ili inozemnom projektu (član istraživačkog tima)	10 ili 15 ECTS

(2) Priznavanje ECTS bodova ne odnosi se na sljedeće obaveze, te njih student mora obavezno upisati:

1.	Kolegij Metodologija znanstvenog istraživanja Metode i tehnike istraživanja	5 ECTS
2.	Izrada prijave teme doktorske disertacije	15 ECTS
3.	Obrana prijave teme doktorske disertacije	25 ECTS
4.	Konačna izrada i obrana doktorske disertacije	50 ECTS

Kolegij pod nazivom Metodologija znanstvenog istraživanja, izvodi se na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu, a kolegij Metode i tehnike istraživanja na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Menadžment održivog razvoja.

Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 16.

(1) Student može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako ispunjava sljedeća tri uvjeta:

- objavio najmanje tri A1 prvoautorska rada u znanstvenim odnosno znanstveno-stručnim časopisima, prema klasifikaciji Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, koja su tematski povezana s studijskim programom njegovog dokorskog studija,
- u svojstvu studenta ili istraživača boravio najmanje jedan (1) semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji,
- te aktivno, objavljenim radom, sudjelovao na najmanje dva (2) međunarodna znanstvena skupa.

VI. MENTORSTVO, PRIJAVA TEME, IZRADA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Mentor i komentor

Članak 17.

(1) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) obavezno se imenuje mentor i po potrebi komentor iz redova nastavnika nositelja studija, pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.

(2) Za mentora i komentora može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije.

(3) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba izvan redova nastavnika nositelja studija. Ukoliko mentor nije zaposlenik Sveučilišta u Rijeci, doktorandu se obavezno dodjeljuje komentor sa sastavnice Sveučilišta koja provodi doktorski studij.

(4) Mentora i komentora, na prijedlog Vijeća za doktorske studije odlukom imenuje Fakultetsko vijeće.

(5) Ukoliko je tema doktorske disertacije interdisciplinarnog karaktera, za komentora može biti izabrana osoba iz drugih znanstvenih područja.

(6) Mentor i komentor pomažu studentu u oblikovanju programa poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija), upućuju studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomažu studentu u izboru teme, izradi doktorske disertacije i procjenjuju njegov napredak u znanstveno istraživačkom radu.

(7) Nastavnik može imati najviše pet aktivnih mentorstva odnosno komentorstava.

(8) Mentor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta Vijeću doktorskog studija na propisanom obrascu (Godišnji mentorov izvještaj) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Student **Članak 18.**

(1) Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću doktorskog studija na propisanom obrascu Sveučilišta (Godišnji izvještaj doktoranda) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(2) Student ima pravo promijeniti mentora (ili komentora) i temu doktorske disertacije i to samo jedan puta, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora). Odobrena promjena provodi se po istom postupku kao i kod prvog prihvatanje teme doktorske disertacije. Iznimno, ako se radi o manjoj modifikaciji naslova doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi odluku o usvajanju modificiranog naslova doktorske disertacije.

Doktorska disertacija **Članak 19.**

(1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

(2) Doktorsku disertaciju doktorand izrađuje pod nadzorom mentora/komentora. Ovaj rad je javan i može biti naknadno objavljen.

(3) Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu kao tradicionalna (monografska) doktorska disertacija ili doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

(4) Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisana je Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta i Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci.

(5) Doktorska disertacija piše se na hrvatskom ili engleskom jeziku i/ili na drugom stranom svjetskom jeziku, koji je Fakultetsko vijeće prethodno odobrilo studentu, temeljem njegove pisane zamolbe. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na hrvatskom jeziku piše se prošireni sažetak na engleskom jeziku. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na engleskom jeziku piše se prošireni sažetak na hrvatskom jeziku. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na drugom stranom jeziku, pišu se prošireni sažetci na hrvatskom i na engleskom jeziku. Prošireni sažetak mora sadržavati od 9.000 do 12.000 znakova uključivši razmake.

(6) Doktorska disertacija može se tiskati jednostrano ili obostrano.

(7) Uz uvezanu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, obavezno se predaje i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Fakulteta, sukladno Pravilniku o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci.

(8) Uvezanoj doktorskoj disertaciji student prilaže i Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada, ovjereno od strane mentora.

(9) Prije tiskanja doktorske disertacije potrebno je izvršiti lekturu i korekturu, kao dokaz da je doktorska disertacija gramatički i pravopisno ispravna te da ne sadrži tiskarske pogreške.

Prijava teme

Članak 20.

(1) Nakon što položi sve predmete (temeljne, obvezne i/ili izborne) koje je upisao u I. godini studija i uspješno završi radionicu Statističke metode u istraživačkom radu, student može podnijeti Prijavu teme doktorske disertacije. Tema doktorske disertacije prijavljuje se na propisanom obrascu (Prijava teme doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Prijava teme/nacrta istraživanja doktorske disertacije, sukladno studijskom programu, sadrži:

1. Naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku.
2. Obrazloženje teme:
 - sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku (do 300 riječi)
 - definiranje problema (predmeta) istraživanja (1000 do 1500 riječi)
 - pregled dosadašnjih teorijskih i empirijskih istraživanja o predmetu istraživanja (1000 do 1500 riječi)
 - svrha i ciljevi istraživanja (znanstveni i aplikativni ciljevi) (500 do 1000 riječi)
 - hipoteze istraživanja (osnovna hipoteza i pomoćne hipoteze) (500 do 1000 riječi)
 - metode znanstvenog istraživanja (povezivanje i obrazlaganje hipoteze i dokazivanje izabranim metodama istraživanja) (500 do 1000 riječi)
 - očekivani znanstveni doprinos i primjena rezultata istraživanja (do 500 riječi)
 - okvirni sadržaj i kratki opis strukture (sadržaja) disertacije (1000 do 1500 riječi)
 - plan izrade disertacije i provedbe istraživanja
 - bibliografija relevantnih radova
 - procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja
 - predloženi izvori financiranja istraživanja.
3. Životopis u *europass* formatu i popis vlastitih objavljenih radova (autor, naziv, izdavač, mjesto i godina izdanja, broj stranica).

(3) Uz prijavu teme obavezno se prilaže:

- pisana suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva i suglasnosti s temom koja se prijavljuje
- prijedlog mentora o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu prijave teme
- izjava studenta da nije prijavio doktorsku disertaciju s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu
- dokaz o uspješno završenoj radionici Statističke metode u istraživačkom radu u organizaciji Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

Obrana prijave teme

Članak 21.

(1) Student javno obrazlaže i brani prijavu teme doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu prijave teme doktorske disertacije, mentorom i prodekanom za znanost ili voditeljem studija.

(2) Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije ima neparan broj i najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije, pri čemu dva člana moraju biti iz iste grane iz koje pristupnik piše doktorsku disertaciju, a jedan član mora biti s drugog visokog učilišta ili iz druge znanstvene institucije. Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(3) Povjerenstvo je dužno u roku od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja prijave podnijeti Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme doktorske disertacije. Izvješće Povjerenstva podnosi se na propisanom obrascu (Ocjena teme dokorskog rada doktorske disertacije), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Izvješće Povjerenstva mora sadržavati:

- zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorske disertacije i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena
- izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije
- prijedlog Fakultetskom vijeću te
- datum i potpis članova Povjerenstva.

(5) Zadatak studenta je da prilikom obrane prijave teme obrazloži elemente prijave svoje teme iz članka 20. ovog Pravilnika.

(6) Podatci o vremenu i mjestu obrane prijave teme, podatci o studentu te članovima Povjerenstva javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja javne obrane prijave teme.

(7) Javnu obranu prijave teme doktorske disertacije, vodi i zaključuje predsjednik Povjerenstva.

(8) Fakultetsko vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prijavi teme doktorske disertacije. Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od doktoranda doradu prijave. Kad Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme nakon što je tražena njena dorada Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta. Pozitivna odluka Povjerenstva podnosi se Fakultetskom vijeću na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije).

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

Članak 22.

(1) Student pismeno podnosi Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije sukladno studijskom programu, a nakon što položi sve ispite na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju). Zahtjev se podnosi tajniku poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija).

(2) Zahtjev se sastoji iz sljedećih elemenata:

- propisani obrazac Zahtjeva za ocjenu doktorske disertacije, koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
- pisana suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
- neuvezane primjerke doktorske disertacije,
- životopis u *europass* formatu,
- indeks, odnosno odgovarajuću studensku ispravu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Članak 23.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije imenuje se sukladno odredbama članka 21. stavak 1. ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo iz gornjeg stavka imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća za doktorske studije.

(3) Mentor studenta ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, ali može biti njegov član.

(4) Ukoliko tema doktorske disertacije upućuje na interdisciplinarno područje jedan član Povjerenstva može biti iz drugog znanstvenog područja.

Ocjena doktorske disertacije

Članak 24.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije odlučuje o ocjeni većinom glasova. Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorske disertacije.

(2) Izvješće Povjerenstva mora sadržati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni prinos doktorske disertacije. Na sjednici Fakultetskog vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog prinosa doktorske disertacije. Izvješće Povjerenstva se podnosi na propisanom obrascu (Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Članovi Fakultetskog vijeća dobivaju pisano izvješće o ocjeni doktorske disertacije s pozivom na sjednicu.

(4) Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

(5) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije. Kada povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

(6) Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu.

Obrana doktorske disertacije

Članak 25.

(1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija).

(2) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 15 dana prije obrane.

(3) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće Fakulteta prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

(5) Na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.

(6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka dekan, na prijedlog Povjerenstva za obranu, obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

(7) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

(8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

(9) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od dana predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na propisanom obrascu (Zahtjev za odgodu javne rasprave) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologija.

Protokol obrane

Članak 26.

(1) Protokol obrane reguliran je propisanim obrascem (Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultate njegova studija i njegovih radova te čita obrazloženja ocjene doktorske disertacije.

(3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva student izlaže sadržaj dokorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.

(4) Kad pristupnik izloži sadržaj dokorskog rada, članovi Povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.

(5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova Povjerenstva i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.

(6) Kad Povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

(7) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće.

(8) Obrana doktorske disertacije je javna.

Rezultat obrane

Članak 27.

(1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio većinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

(2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Uvezana doktorska disertacija

Članak 28.

(1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorsku disertaciju popunjava (dodaje) list s podacima o autoru disertacije i sastavu Povjerenstva, lektoru (I. autor, II. disertacija, III. sastav Povjerenstva za ocjenu, Povjerenstva za obranu i potpisi članova Povjerenstva), te datumom obrane.

- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student predaje tajništvu nositelja studija u 9 primjeraka u roku od 10 dana prije obrane.
- (3) Tajništvo dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.
- (4) Po jedan primjerak predaje se mentoru i knjižnici Fakulteta.
- (5) Uz uvezanu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnicama se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju kad to iz objektivnih razloga nije moguće.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

Članak 29.

- (1) Kada se u sklopu poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Vijeće nositelja studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta. Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

VII. AKADEMSKI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 30.

- (1) Student koji završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenog područja i polja.

Diploma

Članak 31.

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište u Rijeci izdaje diplomu o postignutom doktoratu znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomija.
- (2) Diplomom uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 32.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.
- (2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorata znanosti.
- (3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.
- (4) Postupak se pokreće na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća.

- (5) Senat imenuje Povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti, od kojih je jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član Povjerenstva.
- (6) Izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojemu se izrijekom navodi da je doktorska disertacija prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina ili da je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.
- (7) Na temelju izvješća Povjerenstva Senat donosi odluku.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

Članka 33.

- (1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata sveučilišta.

VIII. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Ugovorni odnosi

Članak 34.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.
- (2) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u dijelu radnog vremena koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Prava i obaveze studenata

Članak 35.

- (1) Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Mirovanje studentskih obaveza

Članak 36.

- (1) Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga. O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju zamolbe koju student podnosi putem Ureda poslijediplomskih i doktorskih studija.
- (2) Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja Studij prema važećem studijskom programu.
- (3) Iznimno, voditelj studija, može za vrijeme mirovanja studentskih obaveza, studentu odlukom odobriti polaganje ispita ili obranu prijavu teme doktorske disertacije. Student će podnijeti pisanu zamolbu, koju će obrazložiti i dostaviti dokumente koji dokazuju opravdanost iste.

Nastavak studija

Članak 37.

- (1) Studentima koji su prekinuli studij na jednom od programa poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) na Fakultetu, vijeće dokorskog studija može odobriti nastavak studija u skladu sa Studijskim programom.
- (2) Student koji nastavlja studij nakon prekida, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.
- (3) Na temelju odluke voditelja dokorskog studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Maksimalno trajanje studija

Članak 38.

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.
- (2) Student koji je upisao studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

Gubitak statusa studenta

Članak 39.

- (1) Student koji je upisan na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) gubi status studenta:
 - kada završi studij
 - kada se ispiše sa studija
 - kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
 - kada ne završi studij u roku
 - ukoliko krši Etički kodeks.
- (2) O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Vijeća dokorskog studija, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- (3) Student gubi status studenta u punom radnom vremenu ukoliko krši obveze iz radnog odnosa.
- (4) U slučaju kada se student ispiše sa studija, nema pravo na povrat razmjernog dijela školarine uplaćene na početku akademske godine u kojoj se ispisao sa studija, osim, iznimno, ako je ispis zatražio radi zdravstvenih razloga i/ili izuzetno teške financijske situacije.

Članak 40.

- (1) Ovim se člankom donosi popis obrazaca koji su predviđeni za uporabu temeljem ovog Pravilnika i koji su njegov sastavni dio:

Redni broj priloga	Naziv
1.	Prijava teme doktorske disertacije
2.	Ocjena teme doktorske disertacije
3.	Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije
4.	Godišnji doktorandov izvještaj

5.	Godišnji izvještaj mentora
6.	Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7.	Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije
8.	Suglasnost mentora
9.	Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
10.	Zahtjev za odgodu javne rasprave
11.	Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije
12.	Protokol obrane doktorske disertacije

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim doktorskim studijima na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/12-01/09; URBROJ: 2156-24-12-02-01) od 22. prosinca 2012.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči odnosno na službenim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od početka 2015./2016. akademske godine.

Dekanica
prof. dr. sc. Dora Smolčić Jurdana



Tajništvo Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu utvrdilo je dana 31. siječnja 2017. godine pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu koji obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 30. lipnja 2015. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2156-24-16-02-02) od 21. rujna 2016. godine u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 003-05/15-01/04
URBROJ: 2156-24-17-02-03
Opatija, 31. siječnja 2017.

Tajnica Fakulteta
Maja Jurčić, dipl. iur.

