

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
Opatija**

Klasa: 406-01/15-01/04
Urbroj: 2156-24-15-03-02

Opatija, 16.03.2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Evidencijski broj nabave
1/2015.**

NABAVA

tonera, patrona s tonerom, tinti

- OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE -

Opatija, ožujak 2015.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
Primorska 42, p.p. 97
Naselje Ika, 51410 Opatija
te. 051/294-706
fax. 051/294-945
internetska adresa: www.uniri.fthm.hr
e-mail: dekanat@fthm.hr
OIB: 85799845149

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Ivo Mogorović, voditelj računovodstva
E-Mail: ivo.mogorovic@fthm.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2015.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: navedeni subjekti ne postoje

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 280.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba

1.8. Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba: nije predviđena provedba elektroničke dražbe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: toneri, patrone s tonerom, tinte, sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, CPV oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave – 30125100-2.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Gospodarski subjekti su dužni ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave: Točna količina nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi u privitku ove dokumentacije te čini njezin sastavni dio.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave s nazivom artikla tonera i planirana količina predmeta nabave definirani su u obrascu Troškovnik.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi pod garancijom prema uputama definiranim od proizvođača, potrebno je koristiti originalni potrošni materijal. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje uglavnom podrazumijeva tržišni naziv robne marke (HP, Epson, Samsung, Canon i dr.) te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku i tvornički kod;

- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta /uložak s tonerom;

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, sukladno uputama proizvođača potrebno je također koristiti potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera (zamjenskih), potrebno je obvezno dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da je u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog tonera ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

2.5. Troškovnik: Nalazi se u privitku ove dokumentacije, te čini njezin sastavni dio.

2.6. Mjesto isporuke robe: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija

2.7. Rok isporuke robe/trajanje ugovora: 1 godina

Dinamika isporuke: Sukcesivno prema potrebama naručitelja temeljem dostavljenih narudžbenica, s rokom isporuke najkasnije u roku od 3 dana od primitka narudžbe.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

a) ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje ili međusobni ugovor ili si.).

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.1.1. izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Financijska sposobnost se dokazuje sljedećim dokazom:

4.2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose o kojima evidenciju vodi porezna uprava.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od trideset dana od dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.3.1. popisom značajnih ugovora o istim ili sličnim isporukama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane **uz potvrdu o urednom ispunjenju ugovora.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, (prema predlošku potvrde iz privitka ove Dokumentacije).

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. i 4.2.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Način dostave dokumenata

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti i u preslici.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan izvršiti provjeru ponuditelja. U tom smislu, Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz natječajne dokumentacije i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir s isključenjem ponuditelja čija je ponuda odbijena i pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz privitka)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da:

- je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- čini cjelinu,
- je uvezana tako da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je u papirnatom obliku,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

a) adresirana na:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
Primorska 42, p.p. 97
Naselje Ika, 51410 Opatija

b) s naznakom:

"NE OTVARAJ – TONERI, PATRONE S TONEROM, TINTE - Evidencijski broj: 1/2015"

c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **07. travnja 2015. godine u 10 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene u Dekanatu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, dopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili

dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda: ne dopušta se.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos pdv-a i ukupna cijenu s pdv-om). Cijena se iskazuje u kunama, napisana **brojkom**. Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, **s naznakom da ponuditelj nije u sustavu PDV-a**.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.5. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

6.2. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan, kao jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja Ugovora, predati Naručitelju bjanko zadužnicu na iznos do 15 000,00 kuna, s rokom važenja do dana isteka ugovora.

6.3. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja. Javno otvaranje održat će se u Vijećnici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija. **07. travnja 2015. u 10,00 sati.**

6.4. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru: do 15 dana

6.6. Način naručivanja, rok i uvjeti plaćanja

Naručivanje predmeta nabave vršit će se putem narudžbi telefonski, odnosno putem faxesa, uz isporuku od 3 dana od dana narudžbe.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanja će se izvršiti temeljem ispostavljenih računa, nakon izvršene sukcesivne isporuke predmeta nabave u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.7. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11, 83/13,143/13,13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.8. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te za postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

6.9. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internet stranici Fakulteta.

Može se na zahtjev ponuditelja podići bez naknade, u pisanom obliku, svakog radnog dana od 09,00 do 11,00 sati u računovodstvu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude. Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

OBRAZAC PONUDE

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Adresa:	
OIB:	Tel: Fax: e-pošta:
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja/ (ime i prezime):	
Mjesto i datum:	

PONUĐA br. _____

za nabavu tonera, patrona s tonerom, tinti

Sveukupan iznos ponude bez PDV-a	
---	--

(slovima: _____)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
--	--

(slovima: _____)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om	
--	--

(slovima: _____)

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana.

Nabavu se obvezujemo izvršiti najkasnije u roku od 3 dana po primitku narudžbe.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa za obavljene usluge, s rokom naplate računa unutar 15 dana od primitka istog.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za javno nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Ponuditelj

(naziv, adresa i OIB ponuditelja)

IZJAVA

Kojom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje za nabavu tonera, patrona s tonerom, tinti u otvorenom postupku javne nabave 1/2015., da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i po cijenama koje smo naveli u ponudi.

(mjesto i datum)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

U skladu s člankom 67. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

po zakonu ovlašten/a osoba za zastupanje pravne osobe

(naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB) izjavljujem za sebe osobno i za pravnu osobu da ne postoje okolnosti iz odredbe članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), po kojoj bi naručitelj bio obavezan na isključenje iz sudjelovanja u postupku javne nabave, odnosno da meni niti pravnoj osobi za koju dajem ovu izjavu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta. Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te je vlastoručno potpisujem.

**Ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

U _____, _____ 2015.

**PREDLOŽAK POPISA ZNAČAJNIJIH UGOVORA O IZVRŠENIM ISPORUKAMA
ROBE U POSLJEDNJE 3 GODINE**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj i OIB:	

R. br.	NARUČITELJ USLUGE (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedenu robu isporučili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

**Ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
ponuditelja**

U _____, _____ 2015.

Napomena: **priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora** (u slučaju da je naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, prilaže se POTVRDA , a u slučaju da je naručitelj privatni subjekt, moguće je, ukoliko se nije mogla ishoditi potvrda, priložiti izjavu uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi članak 71. st. 2 i čl. 72. st. 6, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji.

TROŠKOVNIK

Ev. 01/2015.

- Tонера, patrona s tonerom, tinti

Red.br.	Naziv artikla (kataloška oznaka)	Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)	JMJ	Planska Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	PDV-25%	Ukupna cijena s PDV-om
1.	Toner za HP 1020 (HP Q2612 0)		kom	10				
2.	Toner za HP 1320 (HP Q5949A)		kom	6				
3.	Toner za HP 3600 crni (HP Q6470A0 crni)		kom	5				
4.	Toner za HP 3600 boja (HP Q6471 plavi) (HP Q6472 žuti) (HP Q6473 crveni)		kom	5 5 5				
5.	Toner za HP 5550 crni (HP C9730 A crni)		kom	5				
6.	Toner za HP 5550 boja (HP C9733A crveni) (HP C9732A žuti) (HP C9731A plavi)		kom	3 3 3				
7.	Toner za HP Lj 2025 crna (HP CC530A)		kom	20				
8.	Toner za HP Lj 2025 boja (HP CC531A plavi) (HP CC532A yellow) (HP CC533A magenta)		kom kom kom	15 15 15				
9.	Toner za HP Lj 2055 (HP CE505A crni)		kom	250				
10.	Toner za HP Lj Pro400 black (HP CE410A)		kom	30				

11.	Toner za HP Lj Pro400boja (HP CE411A plavi) (HP CE412A yellow) (HP CE413A magenta)		kom kom kom	30 30 30				
12.	Toner za Canon C-EXV 17 (GPR 17)		kom	5				
13.	Toner za Canon CEXV 22 (IR 5055/C-EXV 22)		kom	5				
14.	Toner Fx3 za fax. Canon L-220, 240		kom	5				
15.	Toner Canon za Fx10 L 100, 120		kom	5				
16.	Ribon Epson LQ-300 + II		kom	5				
17.	Ribon Epson LQ -800		kom	5				
18.	Toner Konica Minolta TN -511		kom	20				
19.	Toner Konica Minolta TN-618		kom	20				
20.	Tinta INK JET za Canon crni Canon CLI - 526 BK crna Canon CLI - 526 PGBK crna		kom kom	3 3				
21.	Tinta INK JET za Canon boja (Canon CLI -526 cyan) (Canon CLI- 526 magenta) (Canon CLI - 526 yellow)		kom kom kom	3 3 3				
				Ukupno:				

Ukupno slovima:

Ponuditelj:

Datum:

potpis i pečat

Napomena: artikli navedeni u 2. stupcu Troškovnika smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode u 3. stupcu Troškovnika