

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU**

KLASA: 406-01/12-01/05  
URBROJ: 2156-24-12-03-01  
Opatija, 21. 05. 2012.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
Evidencijski broj nabave  
1/2012.**

**NABAVA PRIJENOSNIH RAČUNALA**

**- OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE -**

Opatija, svibanj 2012.

## **1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

### **1.1. Naručitelj:**

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU  
Primorska 42, p.p. 97  
Naselje Ika, 51410 Opatija  
te. 051/294-706  
fax. 051/294-945  
internetska adresa: [www.uniri.fthm.hr](http://www.uniri.fthm.hr)  
e-mail: [dekanat@fthm.hr](mailto:dekanat@fthm.hr)  
OIB: 85799845149

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Davor Mijolović, sistem inženjer  
tel. 051 294-750  
e-mail: [davorm@fthm.hr](mailto:davorm@fthm.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave:** 1/2012

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** navedeni subjekti ne postoje

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave

### **1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:** 328.000,00 kn

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba

### **1.8. Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** sklapa se ugovor o javnoj nabavi

### **1.9. Elektronička dražba:** nije predviđena provedba elektroničke dražbe

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave:** prijenosna računala za potrebe Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, CPV oznaka iz Jedinственог rječnika javne nabave – 30213100-6

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Gospodarski subjekti su dužni ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

**2.3. Količina predmeta nabave:** Točna količina nabave određena je u Prilogu 2. Troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije te čini njezin sastavni dio.

**2.4. Tehničke specifikacije:** Sadržane su u Prilogu 1. Tehničke specifikacije i Prilogu 2. Troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije te čini njezin sastavni dio.

**2.5. Troškovnik:** Nalazi se u prilogu ove dokumentacije (Prilog 2.) te čini njezin sastavni dio.

**2.6. Mjesto isporuke robe:** Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija

**2.7. Rok isporuke robe/trajanje ugovora:** Krajnji rok isporuke robe je 15 dana od dana sklapanja Ugovora.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i točka 2. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti slijedeće:**

**3.1.1. Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Iz izvoda kaznene evidencije **mora biti razvidno** da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje **nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:** udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela oni mogu biti **zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.2. Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti nepostojanja razloga isključenja, temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju podnošenja zajedničke ponude dužni su **dokazati svi članovi zajednice ponuditelja.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će, temeljem članka 68. stavak 1. točka 4. Zakona isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili **težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način**. Teškim profesionalnim propustom u smislu ove odredbe Dokumentacije, podrazumijeva se postupanje protivno:

- odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, i/ili
- propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni **dokument koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka javne nabave**.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje ili međusobni ugovor ili si.).

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

**4.1.1. izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

## 4.2. Financijska sposobnost

Financijska sposobnost se dokazuje sljedećim dokazom:

**4.2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** za poreze i doprinose o kojima evidenciju vodi porezna uprava.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od trideset dana od dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

## 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

**4.3.1. popisom značajnih ugovora** o istim ili sličnim isporukama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane **uz potvrdu o urednom ispunjenju ugovora.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, uz popis se prilaže **potvrda o urednom izvršenju ugovora od strane naručitelja**, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, potvrdu može zamijeniti **izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, (prema predlošku potvrde iz pravitka ove Dokumentacije).

## 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. i 4.2.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

## 4.5. Način dostave dokumenata

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti i u preslici.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj je obvezan izvršiti provjeru ponuditelja.** U tom smislu, Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od **najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.**

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti **zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet dana od dana dostave zahtjeva.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz natječajne dokumentacije i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir s isključenjem ponuditelja čija je ponuda odbijena i pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz priložnice**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- kompletnu dokumentaciju za nadmetanje evidencijski broj: 1/2012.

Ponuda se izrađuje na način da:

- je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- čini cjelinu,
- je uvezana tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je u papirnatom obliku,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

#### **a) adresirana na:**

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU  
Primorska 42, p.p. 97  
Naselje Ika, 51410 Opatija

#### **b) s naznakom:**

"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU PRIJENOSNIH RAČUNALA" - Evidencijski broj:  
1/2012"

#### **c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **12. lipnja 2012. godine u 10 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene u Dekanatu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, dopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

**5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda:** ne dopušta se.

**5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos pdv-a i ukupna cijenu s pdv-om). Cijena se iskazuje u kunama, napisana **brojkom**. Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, **s naznakom da ponuditelj nije u sustavu PDV-a**.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

**5.5. Valuta ponude:** hrvatska kuna.

**5.6. Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.7. Jezik i pismo ponude:** hrvatski jezik, latinično pismo.

**5.8. Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

## 6.2. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj **uz ponudu** dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju **na poziv za ozbiljnost ponude (u izvorniku)**. Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od 10.000,00 kuna, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojom naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg isključenja ponuditelja
- 3) ne dostavi izvornik ili ovjerovljenu presliku u postupku provjere ponuditelja
- 4) odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

### 6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan, kao jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja Ugovora, predati Naručitelju neopozivu „Bankarsku garanciju za dobro izvršenje Ugovora“, na iznos od 12.000,00 kuna, koja će glasiti na prvi poziv naručitelja i u njegovu korist i bez prava prigovora, s rokom važenja do dana 31. prosinca 2012. godine.

## 6.3. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja. Javno otvaranje održat će se u Vijećnici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija. **12. lipnja 2012. u 10 sati.**



#### **6.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

#### **6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

**Odabrani ponuditelj** dužan je dostaviti jamstva za izvršenje ugovornih obveza u svemu prema točki 6.2.2. ove Dokumentacije.

#### **6.6. Rok donošenja odluke o odabiru: 30 dana**

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanja će se izvršiti temeljem ovjerenih računa, ispostavljenih nakon isporuke kompletnog predmeta nabave, a koje ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja u roku od pet dana.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 10 dana od dana ovjere računa.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

#### **6.8. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

#### **6.9. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se **izjavljuje Državnoj komisiji** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

**Istodobno** s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona **obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju** na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (**pet**) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

#### **6.10. Ostali podaci**

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave (internet adresa \_\_\_\_\_), a može se, na zahtjev ponuditelja, podići bez naknade, u pisanom obliku, svakog radnog dana od 09,00 do 11,00 sati u računovodstvu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude. Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## OBRAZAC PONUDE

### PONUĐITELJ:

Naziv:			
Adresa:			
OIB:	Tel:	Fax:	e-pošta:
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja/ (ime i prezime):			
Mjesto i datum:			

PONUĐA br. \_\_\_\_\_

za nabavu prijenosnih računala

<b>Sveukupan iznos ponude bez PDV-a</b>	
-----------------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost</b>	
------------------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

<b>Sveukupan iznos ponude s PDV-om</b>	
----------------------------------------	--

(slovima: \_\_\_\_\_)

**Rok valjanosti ponude** iznosi 60 dana.

**Nabavu se obvezujemo izvršiti** najkasnije u roku od 15 dana po potpisivanju ugovora.

**Plaćanje** se vrši temeljem ispostavljenog računa za obavljene usluge, s rokom naplate računa unutar 15 dana od primitka istog.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za javno nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe

## OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Ponuditelj

---

---

(naziv, adresa i OIB ponuditelja)

### IZJAVA

Kojom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje za nabavu prijenosnih računala u otvorenom postupku javne nabave 1/2012., da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i po cijenama koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum )

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe

## OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

U skladu s člankom 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), dajem slijedeću

### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
po zakonu ovlašten/a osoba za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB) izjavljujem za sebe osobno i za pravnu osobu da ne postoje okolnosti iz odredbe članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), po kojoj bi naručitelj bio obavezan na isključenje iz sudjelovanja u postupku javne nabave, odnosno da meni niti pravnoj osobi za koju dajem ovu izjavu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta. Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te je vlastoručno potpisujem.

**Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje ponuditelja**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.

**PREDLOŽAK POPISA ZNAČAJNIJIH UGOVORA O IZVRŠENIM ISPORUKAMA  
ROBE U POSLJEDNJE 3 GODINE**

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>Matični broj i OIB:</b>	

<b>R. br.</b>	<b>NARUČITELJ USLUGE (naziv i sjedište)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA</b>	<b>VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedenu robu isporučili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

**Ime, prezime i potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.

Napomena: **priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora** (u slučaju da je naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, prilaže se POTVRDA , a u slučaju da je naručitelj privatni subjekt, moguće je, ukoliko se nije mogla ishoditi potvrda, priložiti izjavu uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi članak 71. st. 2 i čl. 72. st. 6, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji.

## Prilog 1: Tehničke specifikacije

### Prijenosno računalo – TIP 1

<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>
Operativni sustav	Free Linux
CPU	Intel Core i5-2450M Processor (2.50GHz, 3 MB L3 cache, 2 cores/4 threads, 35W)
Chipset	Mobile Intel HM65 Express Chipset
RAM	4 GB DDR3 PC3-10600 SDRAM (1333 MHz) jedan memorijski modul
Max RAM	8 GB
Hard disk	750 GB 7200 RPM SATA
Jedinice za pohranu	DVD+/- RW DL SuperMulti
Kamera	Integrirana 720p HD webcam
Wireless	Integrirani WLAN 802.11 a/b/g/n, Bluetooth 2.0, modem 56K 1.5 MDC
Priključci	4 x USB 2.0 ports, VGA, HDMI, stereo microphone in, stereo headphone/line out, power connector, RJ-11/modem, RJ-45/Ethernet, ExpressCard/34 slot
Grafička kartica	AMD Radeon™ 7470 with 1 GB dedicated GDDR5 video memory
Zaslon	15.6-inch diagonal LED-backlit HD anti-glare (1366 x 768 resolution)
Napajanje	Li-ion baterija, 6:15 h maksimalna autonomija, 6 cell
Komunikacija	Realtek Ethernet (10/100/1000 NIC) + modem 56 K/V92
Tipkovnica	Full-sized (pune veličine) tipkovnica za zaštitom od prolijevanja, numeric keypad (numerička tipkovnica s desne strane), touchpad with gestures support
Dimenzije (HxWxD)	Ne veće od 28.7mm (at front) x 374mm x 256mm
Težina	do 2.55kg
Kućište	- čitač otiska prsta integriran na prijenosniku - tipkovnica otporna na prolijevanje tekućine i sa zaštitom protiv ogrebotina
Nadzor	Predinstaliran softver za upravljanje - pristup kalendaru, kontaktima, zadacima, emailu iz stand-by, hibernacije ili ugašenog računara pritiskom na jednu tipku
Torba	Standardna torba od proizvođača prijenosnika dovoljna za smještaj prijenosnika i punjača za prijenosnik
Garancija	min 1 godina garancija proizvođača sa mogućnošću produljenja na tri godine kupovinom usluge produljenja koju izdaje proizvođač prijenosnika

**Prijenosno računalo – TIP 2**

<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>
Operativni sustav	MAC OS X Lion + iLife
CPU	Intel Core i5-2467Mprocessor 1.6GHz dual-core with 3MB shared L3 cache
RAM	4GB DDR3 PC3-10600 SDRAM (1333 MHz) jedan memorijski modul
Max RAM	4Gb
Hard disk	128Gb Flash (SSD)
Jedinice za pohranu	-
Kamera	Integrirana
Wireless	AirPort Extreme 802.11n Wi-Fi (a/b/g/n)
Priključci	Stereo zvučnici, omnidirekcijski mikrofoni, optički audio ulaz/izlaz, 2 x USB, Thunderbolt priključnica
Grafička kartica	Intel HD Graphics 3000 s 256MB DDR3 SDRAM dijeljene memorije
Zaslon	11,6 "sjajni ekran s pozadinskim LED osvjetljenjem (1366x768)
Napajanje	Prilagodnik za napajanje od 45W, ugrađena litij-polimer baterija 35Wh, priključak za napajanje „MagSafe“, stand-by time do 30 dana
Komunikacija	Bluetooth 4.0,
Tipkovnica	Potpuna tipkovnica sa hrvatskim znakovima sa pozadinskim osvjetljenjem, multi touch trackpad
Dimenzije ne veće od: (HxWxD)	(0.3-1.7cm) x 30cm x 19,2cm
Težina	do 1.15kg
Kućište	- tanko i lagano, aluminijska konstrukcija
Softver	Predinstaliran softver za upravljanje računalom, aplikacija za pregled elektronske pošte, adresar, browser, aplikacija za rad i upravljanje kamerom, auto save
Torba	Standardna torba od proizvođača prijenosnika dovoljna za smještaj prijenosnika i punjača za prijenosnik
Garancija	min 1 godina garancija proizvođača



**Prijenosno računalo – TIP 3**

<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>
Operativni sustav	MAC OS X Lion + iLife
CPU	Intel Core i7 2.8GHz dual-core Intel Core i7 with 4MB shared L3 cache
RAM	4GB DDR3 PC3-10600 SDRAM (1333 MHz)
Max RAM	8Gb
Hard disk	750Gb Serial ATA 5400rpm
Jedinice za pohranu	8x SuperDrive (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW)
Kamera	Integrirana, HD,
Wireless	AirPort Extreme 802.11n Wi-Fi (a/b/g/n)
LAN	10/100/1000BASE-T (Gigabit) Ethernet
Priključci	Stereo zvučnici sa subwoofer-om, omnidirekcijski mikrofoni, optički audio ulaz/izlaz, 2 x USB, Thunderbolt priključnica (do 10Gbps)sa podrškom za DVI, VGA, dual-link DVI i HDMI (uz korištenje odgovarajućeg adaptera), FireWire port 800, SDXC Card slot
Grafička kartica	Intel HD Graphics 3000 s 384MB DDR3 SDRAM dijeljene memorije
Zaslon	13,3 "sjajni ekran s pozadinskim LED osvjetljenjem (1280x800)
Napajanje	Prilagodnik za napajanje od 85W, ugrađena litij-polimer baterija 77.5Wh,priključak za napajanje „MagSafe“
Komunikacija	Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate) wireless technology
Tipkovnica	Potpuna tipkovnica sa hrvatskim znakovima sa pozadinskim osvjetljenjem, multi touch trackpad
Dimenzije ne veće od: (HxWxD)	(0.3-1.7cm) x 30cm x 19,2cm
Težina	do 1.15kg
Kućište	- tanko i lagano, aluminijska konstrukcija
Softver	Predinstaliran softver za upravljanje računalom, aplikacija za pregled elektronske pošte, adresar, browser, aplikacija za rad i upravljanje kamerom, auto save
Torba	Standardna torba od proizvođača prijenosnika dovoljna za smještaj prijenosnika i punjača za prijenosnik
Garancija	min 1 godina garancija proizvođača

## Prilog 2: Troškovnik

### Specifikacija sa cijenama:

Ponuđač mora u donju tablicu upisati ime proizvođača te kompletnu oznaku za svaki ponuđeni model.

Ponuđač mora priložiti tehničku specifikaciju kojom dokazuje da ponuđena oprema zadovoljava tražene karakteristike.

<i>Rbr.</i>	<i>Tekstualni opis stavke</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Proizvođač</i>	<i>Model</i>	<i>Cijene stavke</i>	<i>Količina stavke</i>	<i>Ukupna cijena stavke</i>
1	Prijenosno računalo TIP-1 prema specifikaciji iz Priloga Tehničke specifikacije	komada				62	
2	Prijenosno računalo TIP-2 prema specifikaciji iz Priloga Tehničke specifikacije	komada				2	
3	Prijenosno računalo TIP-3 prema specifikaciji iz Priloga Tehničke specifikacije	komada				5	
						<b>Ukupno:</b>	
						<b>PDV 25%:</b>	
						<b>Sveukupno:</b>	

### Dokazi tehničke sposobnosti:

Ponuđač mora dostaviti potvrdu o statusu izdana direktno od proizvođača

Za stavku 1 - tvrtka mora imati status ovlaštenog partnera za prodaju i servis ponuđene opreme

Za stavku 2 i 3 tvrtka mora imati status ovlaštenog partnera za prodaju ponuđene opreme